

Согласовано с председателем  
Профкома \_\_\_\_\_ Е.В. Игнатъева

**ПРИНЯТО**  
решением общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ детского сада «Солнышко»  
протокол №1 от 01.09.2017г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующим МБДОУ детского сада  
«Солнышко»  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Быковой  
приказ №16-1 от 01.09.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
«СОЛНЫШКО» Р.П. МОКШАН**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» р.п. Мокшан (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» р.п. Мокшан (далее по тексту МБДОУ детский сад «Солнышко»), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается общим собранием Трудового коллектива, согласовывается с профсоюзной организацией МБДОУ детского сада «Солнышко», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ детского сада «Солнышко».

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются комиссией по рассмотрению вопросов о стимулировании работников учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

1.4. Основная цель предоставления вознаграждений - повышение качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, формирование чувства сопричастности каждого работника к общим результатам деятельности, повышение исполнительской дисциплины и усиление материальной заинтересованности каждого в достижении высоких результатов труда.

1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям педагогических работников дошкольного учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с

учетом выполнения критериев.

1.9. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

1.10. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

1.11. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МБДОУ детского сада «Солнышко». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

## **2. Порядок рассмотрения комиссией, вопросов о стимулировании работников учреждения (далее комиссия)**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ детского сада «Солнышко» в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ детского сада «Солнышко» перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.2. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель МБДОУ детский сад «Солнышко»;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

2.3. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБДОУ детского сада «Солнышко» представленных в Приложении № 1-3 к настоящему Положению.

2.4.. Все работники МБДОУ детского сада «Солнышко» предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее 15 декабря и 15 июня.

2.5. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием. Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. Председатель комиссии предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБДОУ детского сада «Солнышко» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

2.8. На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ детский сад «Солнышко» в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

### **3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МБДОУ**

3.1. Критерии качества результативности труда разрабатываются для следующих работников дошкольного образовательного учреждения:

- старший воспитатель;
- воспитатель;
- иные специалисты.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** выплаты производятся при наличии экономии фонда оплаты труда.

## Приложение 1

### Критерии

#### Стимулирующие работу воспитателей МБДОУ детский сад «Солнышко»

критерии оценки	источник информации	баллы
посещаемость	табель	до 50 % - 3б 50-60%- 5б 60-70 % - 7б
Участие в мероприятиях в качестве актеров (за 1 выступление)	анализ мероприятий	1 б
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление документации, сдачи отчетов) 1 замечание минус 1 б	справка о ведении документации	5б
Публикация передового педагогического опыта в средствах массовой информации (1 за каждую статью)	информация в газете	3б
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	отсутствие (или наличие) письменного обращения родителей	5б
Создание безопасного образовательного процесса: - отсутствие травматизма - создание безопасного пространства -соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	Оперативный контроль	1б 1б 1б
Организация детей в творческих конкурсах, выставках, торжественных приветствиях, фестивалях, спортивных мероприятиях(1б за каждое участие)		1б
Организация ППРС в группах (игры, пособия) -1 б. за каждое	Оперативный контроль	1б
Активное участие в жизни ДОУ - участие в благоустройстве участка и общей территории ДОУ - участие в ремонте ДОУ -участие в летнем и зимнем оформлении участка	Оперативный контроль	1б 1б 1б
самообразование, открытые просмотры в соответствии с годовым планом	конспект мероприятий	3 б
Качество проведения мероприятий воспитателем - наличие атрибутов и костюмов -организация детей на мероприятие -по одному плану вне годового плана(0,5- тем. занятие, 1 б - за мероприятие)		1б 1б 0,5-1 б
Ведение дневников дошкольников (соц. работа)		2б
Участие в проф.конкурсах, пед. советах, род. собраниях с докладом		2б
Ведение и участие в проектной деятельности -общесадовый проект - групповой проект	Документация проекта	1б 3б
Высокий уровень взаимодействия с родителями (викторины, круглые столы, совместные мероприятия, деловые игры, конкурсы, проведение семейных праздников)	документация по проведению	3б
знание компьютерных технологий - хорошее знание компьютера - удовлетворительное знание компьютера		3б 1б
<b>Итого</b>		<b>50 баллов</b>

**Приложение 2**  
**Критерии для стимулирующих доплат для старшего воспитателя МБДОУ детского сада «Солнышко»**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Источник информации</b>	<b>Баллы</b>
Разработка, корректировка, реализация образовательной программы, программы развития ДОО	Наличие документов	3б
Личное участие и оказание помощи педагогам в участие в профессиональных конкурсов, конференциях: -районный уровень -областной уровень	Грамоты, свидетельство об участии	2б 3б
Обеспечение качества организации активного взаимодействия педагогов и родителей (совместные мероприятия дети, родители, воспитатель, конкурсы)	Положение о конкурсах	2б
Помощь педагогам в обобщение и распространение ППО -собственные публикации	вырезки из газет	1б 3б
Эффективность деятельности по организации аттестации педагогов - (за каждое подтверждение категории)	Приказ о присвоении квалификационной категории	4б
Обеспечение доступности и качества методической информации, имеющейся в методическом кабинете		2б
Качественное оформление методической документации, материалов оперативного контроля	Папка с результатами оперативного контроля	5б
Своевременная и качественная разработка методических документов, Ознакомление педагогов с нормат. документами		2б 2б
Участие в мероприятиях в качестве актеров ( за 1 выступление)	Фото с мероприятия	1б
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие (или наличие) письменного обращения родителя	5б
Участие в профессиональных конкурсах, пед. советах, родительских собраниях с докладом	Доклад с мероприятия	2б
Проведение конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников ДОУ	Положение конкурса	2б
Организация детей в творческих конкурсах, выставках, торжественных приветствиях, фестивалях, спортивных мероприятиях(1б за каждое участие)	Грамоты, фото, дипломы участников	1б
Оформление информационных стендов для воспитателей и родителей, выставок.		1б
Знание компьютерных технологий -хорошее знание компьютера -удовлетворительное знание компьютера		3б 1б
Активное участие в жизни в ДОУ -участие в благоустройстве участка и общей территории -участие в ремонте -оформление зала и изготовление костюмов и атрибутов	Оперативные контроль	1б. 1б. 1б
Повышение компетенции педагогов в инновационной деятельности ( презентаций, проведение мастер-классов)		2б
<b>Всего баллов:</b>		<b>50б</b>

**Приложение 3**  
**Критерии для стимулирующих доплат специалистам**  
**МБДОУ детского сада «Солнышко»**

критерии оценки	источник	баллы
Замещение отсутствующего работника	табель	16
Участие в мероприятиях в качестве актеров (за 1 выступление)	анализ мероприятий	1 б
Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное и качественное оформление документации, сдачи отчетов)1 замечание минус 1 б	справка о ведении документации	56
Публикация передового педагогического опыта в средствах массовой информации (1 за каждую статью)	информация в газете	36
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	отсутствие (или наличие) письменного обращения родителей	56
Создание безопасного образовательного процесса: - создание безопасного пространства -соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	Оперативный контроль	1 б 1 б
Организация детей в творческих конкурсах, выставках, торжественных приветствиях, фестивалях, спортивных мероприятиях(1б за каждое участие)		16
Создание комфортных условий на рабочем месте Организация ППРС	Оперативный контроль	16
Активное участие в жизни ДОУ - участие в благоустройстве участка и общей территории ДОУ - участие в ремонте ДОУ	Оперативный контроль	1 б 1 б
самообразование, открытые просмотры в соответствии с годовым планом	конспект мероприятий	3 б
Качество проведения мероприятий воспитателем - наличие атрибутов и костюмов -организация детей на мероприятие -по одному плану вне годового плана(0,5 тем. занятие, 1 б - за мероприятие)		1 б 1 б 0,5-1 б
Оформление информационных стендов для родителей, буклетов, памяток в группах (1 раз в квартал)		26 0,56
Участие в проф.конкурсах, пед. советах, род. собраниях с докладом		26
Ведение и участие в проектной деятельности -общесадовый проект - групповой проект	Документация проекта	16 36
Высокий уровень взаимодействия с родителями (викторины, круглые столы, совместные мероприятия, деловые игры, конкурсы, проведение семейных праздников)	документация по проведению	36
знание компьютерных технологий - хорошее знание компьютера - удовлетворительное знание компьютера		3 б 1 б
<b>Итого</b>		<b>40 баллов</b>